



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola

ALL'ALBO INTERNET SEDE

S166/2023/4.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 60 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE EDUCATORE – CATEGORIA C (DI CUI 20 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE), E ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Ad integrazione dell'Avviso pubblicato su www.vivoscuola.it in data 1° febbraio 2023 prot. n. 85918, su richiesta della Commissione esaminatrice, si rendono note alcune indicazioni operative riguardo lo svolgimento delle prove.

Prova scritta e prova pratica - attitudinale

INDICAZIONI OPERATIVE, LOGISTICHE E ORGANIZZATIVE

DOVE E QUANDO	Come già reso noto, la prova scritta e la prova pratica - attitudinale si svolgeranno il giorno venerdì 14 aprile 2023 . Entrambe le prove si svolgeranno presso I.T.T. Buonarroti sito in Via Brigata Acqui 15 - 38122 Trento I candidati sono convocati: - prova scritta per le ore 9.00 - prova pratica - attitudinale per le ore 14.30
OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI	I candidati devono presentarsi nel giorno, ora e sede stabiliti, muniti di un documento di identità in corso di validità. Per quanto riguarda la prova scritta , le operazioni di accoglienza e identificazione potranno avere inizio a partire dalle ore 8.15 , per i candidati già presenti.

	<p>Per quanto riguarda la prova pratica attitudinale, le operazioni di accoglienza e identificazione potranno avere inizio a partire dalle ore 14.00, per i candidati già presenti.</p> <p>Si ricorda che la mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, anche se giustificata e/o a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso come previsto dall'articolo 9, comma 8 del bando di concorso.</p>
ACCOMPAGNAMENTO ALLE AULE	I candidati verranno accompagnati dall'ingresso principale alle rispettive postazioni dal personale adibito alla sorveglianza.
INDICAZIONI RELATIVE ALLA PROVA SCRITTA	<p>La Commissione ha disposto che i candidati abbiano a disposizione 90 minuti per lo svolgimento della prova scritta nella sessione mattutina.</p> <p>I candidati potranno consegnare l'elaborato e lasciare l'aula anche prima dello scadere dei 90 minuti, ma dopo che siano passati almeno 60 minuti dall'inizio della prova.</p>
INDICAZIONI RELATIVE ALLA PROVA PRATICA ATTITUDINALE	<p>La Commissione ha disposto che i candidati abbiano a disposizione 90 minuti per lo svolgimento della prova pratica attitudinale nella sessione pomeridiana.</p> <p>I candidati potranno consegnare l'elaborato e lasciare l'aula anche prima dello scadere dei 90 minuti, ma dopo che siano passati almeno 60 minuti dall'inizio della prova.</p>
PARCHEGGIO	presso le sedi concorsuali non è previsto un parcheggio interno riservato ai candidati.
GIUSTIFICATIVO PER IL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> - i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni rilasceranno l'autocertificazione all'Amministrazione di appartenenza; - gli altri candidati possono richiedere successivamente l'attestazione inviando richiesta all'email del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola (serv.perscuola@provincia.tn.it).
TERMINE DELLA PROCEDURA	Secondo quanto previsto dall'articolo 3 comma 3 del bando di concorso il termine massimo di conclusione della procedura è il giorno 11 ottobre 2023.

IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Francesca Mussino**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

